



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาชัยย้อย จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)

หมายเหตุ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและตามคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจของสังคม
- โรควัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจของสังคม
- โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรีกำหนด (ก.อบต.จังหวัด) แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ตามผนวก ก.)

๔.การรับสมัคร

๔.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน ปีรับสมัครโดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) ใบทหารกองเกิน (สต.๙) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศดังกล่าว หากตรวจ พบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ในทุกกรณี

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๑.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

๗.๑.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๗.๒.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยดูจากประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง

๙. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่คะแนนผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการแต่งตั้งและสั่งจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง จะสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด

๑๒.๒ ผู้ใดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมารายงานตัวทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง ตาม วัน เวลาที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบจะปิดไว้ที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง หมู่ที่ ๑ ตำบล ห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศทุกระยะดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนดไว้ จะอ้างว่าไม่ทราบในภายหลังไม่ได้

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๓๒-๗๐๖๒๘๕ ต่อ ๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุวัฒน์ มั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
 แบบท้ายประกาศ อบต.ห้วยท่าช้าง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน	สำนักปลัด
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้อยู่ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑.เพศชาย ๒.มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓.มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ๔.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
ระยะเวลาการจ้าง	การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่ได้รับ
แบบทำยประกาศ อบต.ห้วยท่าช้าง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
สังกัดหน่วยงาน	กองคลัง
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง</p> <p>๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆจัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่น ค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>

	<p>๒.ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ</p> <p>๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>
<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p>	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
<p>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p>	<p>๑. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๓. มีความรู้ในงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้ในกฎหมาย อบต. และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทักษะการประสานงาน</p> <p>๖. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</p> <p>๗. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</p>

ระยะเวลาการจ้าง	ทำสัญญาจ้าง ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
อัตราค่าตอบแทน	<p>๑. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีคุณวุฒิ ปวช.</p> <p>๒. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีคุณวุฒิสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท.</p> <p>๓. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ปวส.</p>

ภาคผนวก ข
 รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบทำายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น - ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ ๑.๒ วิชาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	ทดสอบแบบ ปรนัย ๕๐ ข้อ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ทดสอบแบบ ปรนัย ๕๐ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐